

---

## **OFFRE D'EMPLOI COORDINATEUR/COORDINATRICE CPTS en CDI**

La CPTS Briançonnais-Ecrins (communauté professionnelle territoriale de santé) recrute un coordinateur/coordinatrice

La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) du Briançonnais-Ecrins est une association de professionnels de santé et d'acteurs du secteur sanitaire, social et médico-social. Elle met en œuvre des missions de santé publique en faveur de l'accès aux soins, la coordination pluriprofessionnelle des parcours de santé, le développement d'actions de prévention. Elle favorise et anime le travail en réseau son territoire. Elle compte 71 adhérents.

Elle favorise également le travail en réseau sur le territoire

**Poste basé à Briançon**

**Temps plein** – de 0,8 à 1 ETP

**Contrat** : CDI

Déplacements possibles : permis et voiture indispensable

Disponibilité occasionnelle en soirée pour des réunions

**Rémunération** : en fonction des grilles de rémunération de la convention collective des Cabinets médicaux

**Prise de poste souhaitée** : dès que possible

**Dépôt de candidature** : au plus tard le 18/02/2026.

**Modalités de candidature** : CV et lettre de motivation à envoyer par mail

**au secrétariat de la CPTS – [secretariat@cptsbe.fr](mailto:secretariat@cptsbe.fr)**

Sous l'autorité du Président, le(la) coordinateur (trice) organise, anime et facilite les activités de la CPTS, sur les bases du projet de santé territorial dont s'est dotée la CPTS du Briançonnais-écrins

Il/elle doit être une personnalité fédératrice pour les différents acteurs autour des axes du projet de santé et d'objectifs communs et partagés, dans l'intérêt de la qualité de la prise en charge de la population du territoire.

Il/elle est force de proposition dans l'évolution des axes stratégiques de la structure.

Il/elle représente la courroie de transmission de la communauté sur laquelle le Président s'appuie pour faire évoluer l'entité juridique.

### **Les missions :**

- Mission d'animation territoriale, coordination et mise en application du projet de santé
  - Aide à l'évaluation des besoins et synthèse des offres, conseils, mise en œuvre des projets, représentation, animation statutaire, développement de partenariats et mise à jour d'annuaire des acteurs, évaluation des actions, organisation et suivi des réunions avec les partenaires, coordination et mise en œuvre des moyens de l'association pour atteindre les objectifs fixés,
- Mission de gestion administrative et financière de la CPTS
  - Gestion courante, élabore le budget prévisionnel avec le bureau et par projet avec le chargé de mission concerné, assure le suivi des indicateurs, rédige les demandes de subventions et répond aux appels à projets, rédaction de compte rendu et bilans, synthèses, en lien avec le Trésorier
- Mission d'encadrement d'équipe (une chargée de mission et une accompagnatrice santé – d'autres recrutements en cours)
  - Organisation et à la gestion du travail, au sein de l'association avec les personnels en lien direct avec le Président, la commission Rh et le bureau, participe à la gestion des ressources humaines (recrutement, modification du temps de travail, heures supplémentaires ... devant être soumises au Bureau), et des droits collectifs des salariés de l'association, veille à la bonne circulation des informations,
- Mission de communication

Assure la communication interne et externe, actualisation du site internet et diffusion des supports d'information, mise en place et utilisation d'outils collaboratifs

- Missions thématiques :

Selon les besoins de la cpts.

**Compétences requises :**

- Qualification : bac +4 minimum et expérience en conduite de projet et coordination
- Profil du poste : connaissance du système de santé, social et médico-social, du premier recours et des intervenants, maîtrise informatique et bureautique, compétences comptables, financières, ressources humaines et administratives.
- Capacités opérationnelles : organisation et hiérarchisation des tâches, adaptation, savoir relationnel et rédactionnel, animation de réunions et faciliter la relation interprofessionnelle, conduite d'un projet jusqu'à la mise en place, travail en équipe, capacité d'analyse et de synthèse, capacité rédactionnelle
- Personnalité : sens du travail collectif, capacité d'animation, aisance relationnelle et diplomatie, rigueur et organisation, disponibilité et capacité d'écoute, capacité d'autonomie, d'initiative et de polyvalence.